Sabanalarga, 30 de abril de 2026

Doctora
YERLIS MARGARITA MOLINA TEJERA
Registradora Seccional de Instrumentos Públicos
Sabanalarga — Atlántico

Asunto	**INFORME DE GESTIÓN Periodo 01 al 30 de ABRIL de 2026**
Contrato	**1376 de 2026**
Supervisor	**YERLIS MARGARITA MOLINA TEJERA**

Cordial saludo,

En cumplimiento de las obligaciones derivadas del Contrato de Prestación de Servicios No. 1376 de 2026, me permito presentar el informe de las actividades desarrolladas durante el periodo comprendido entre el 01 y el 30 de abril de 2026:

1. Revisión, gestión y respuesta oportuna de peticiones recibidas a través del correo electrónico institucional.
2. Revisión, trámite y respuesta de solicitudes radicadas mediante la plataforma Docu.
3. Expedición de certificados exentos solicitados por entidades públicas, conforme a la normatividad vigente.
4. Generación y organización de documentos correspondientes a certificados asociados.
5. Realización de consultas en sistemas de información y elaboración de certificados de carencia registral.
6. Notificación de notas devolutivas de acuerdo con los procedimientos establecidos.
7. Confrontación de documentos masivos provenientes de municipios y ejecución de las demás actividades asignadas en el marco del servicio.
8. Solicitud de antecedentes registrales a través de la plataforma Infodoc.
9. Gestión de solicitudes de información mediante el sistema SKAPHE.

Así mismo, se atendieron las demás funciones asignadas por la supervisión del contrato, en cumplimiento de los principios de eficiencia, oportunidad y calidad en la prestación del servicio.

Cordialmente,

DIANA PATRICIA AFRICANO ROBLEDO
C.C. No. 22605444
Contratista